ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
1992 ж. «22» 10 өткізілді
№ 8365-1910-01-УЕ куәлік
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«22» 01 1992 г.
свидетельство № 8365-1910-01-УЕ
БСН/БИН 921040000509

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 196 БҰЙРЫҒЫ
2024 ж. «31» 01
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 196
«31» 01 2024 г.

**БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕН**
**Құрылтайшылар шешімімен/**
**Решением Учредителей**
**қ/г. Алматы**
**«23» января**
**екі мың жиырма төртінші жылдың/**
**две тысячи двадцать четвертого года**

# «Q» UNIVERSITY МЕКЕМЕСІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

# УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ «Q» UNIVERSITY

**Алматы,2024**

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Q» Университеті Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының 1994 ж. 27.12-дағы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының 2001 ж. 16.01-дағы №142 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңының, Қазақстан Республикасының 2007 ж. 27.07-дегі № 319 «Білім туралы» Заңының, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерінің негізінде құрылған және жұмыс істейді.

1.2. Университет жоғары, жоғары білімнен кейінгі және қосымша білім саласында білім беру, зерттеу, ақпараттық, басқару, әлеуметтік-мәдени және өзге де қызметтерді жүзеге асыру үшін Құрылтайшылары қаржыландыратын коммерциялық емес ұйым.

1.3. Университет мемлекеттік тіркелген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

1.4. Университеттің аталымы:

- қазақ тіліде: **«Q» University мекемесі.**
- орыс тілінде: **Учреждение «Q» University**
- ағылшын тілінде: **Institution «Q» University.**

1.5. Университеттің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Байзақов көшесі, 125 үй

## 2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие бола, міндетті бола, сотта талапкер және жауапкер бола алады, оның дербес теңгерімі, банктерде есеп және өзге де шоттары, өз аталымы жазылған дөңгелек мөрі мен бұрыштама мөртабаны, эмблемасы, фирмалық бланктері және басқа де деректемелері бар.

2.2. Университет өз қызметінде Университетсы Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасынын Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Q» Университет, именуемое в дальнейшем «Университет», создано и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16 января 2001 года N 142, Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года N 319, и других нормативных правовых актов Республики Казахстан.

1.2. Университет является некоммерческой организацией, финансируемой учредителем для осуществления образовательных, исследовательских, информационных, управленческих, социально-культурных и иных функций в сфере высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.3. Университет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Наименование Университета:

- на казахском языке: **«Q» University мекемесі.**
- на русском языке: **Учреждение «Q» University**
- на английском языке: **Institution «Q» University.**

1.5. Местонахождение Университета:
Республика Казахстан, город Алматы, район Алмалинский, улица Байзакова, дом 125

## 2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему, фирменные бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

2.2. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О

туралы» кодексін, Қазақстан Республикасының «Еңбек туралы» кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін, осы Жарғыны және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

2.3. Университет қаржылық және өндірістік қызметін шаруашылық дербестік негізінде жүзеге асырады. Университеттің қызметі жарғылық капитал қаржысының, табыстардың есебінен, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден қаржыландырылады.

## 3. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Университетті құрудың және қызметінің негізгі мақсаттары:

- білім берудің тұлғаның зияткерлік және рухани дамуға, жоғары, жоғары білімнен кейінгі білім және таңдаған кәсіптік салада біліктілік алуға сұранысын қанағаттандыруға бағытталған, әлемдік білім кеңістігімен біріккен, ғылыми моделін қалыптастыру;
- қоғам мен мемлекеттің жоғары білімді білікті мамандарды және біліктілігі жоғары ғылыми-педагогикалық мамандарды дайындауға әлеуметтік-экономикалық сұраныстарын қанағаттандыру;
- қоғамның рухани, мәдени және ғылыми құндылықтарын жинақтау, сақтау және көбейту;
- білім алушылардың азаматтық ұстынымын, заманауи өркениет пен демократия жағдайында еңбек ету және өмір сүру қабілетін қалыптастыру.

3.2. Университет міндеттері:

- экономикалық және әлеуметтік түрлі салалар үшін білікті мамандарды мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес дайындау;
- іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді, тәжірибелік конструкторлық жұмыстарды, әдістемелік оқыту

здоровье народа и системе здравоохранения», Кодексом Республики Казахстан «О труде», Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об акционерных обществах», «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О статусе педагога» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом и внутренними документами Университета.

2.3. Финансовая и производственная деятельность Университета осуществляется на основе хозяйственной самостоятельности. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет средств уставного капитала, доходов, а также из иных источников, не запрещённых законодательст-
вом Республики Казахстан.

## 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной целью создания и деятельности Университета являются:

- формирование наукоемкой модели образования, интегрированной в мировое образовательное пространство направленное на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, приобретении высшего, послевузовского образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества и государства в подготовке квалифицированных кадров с высшим образованием и научно-педагогические кадры высшей квалификации;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3.2. Задачи Университета:

- подготовка в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования квалифицированных

технологияларын ұйымдастыру және жүргізу, Университет қызметіне сандық технологияларды енгізу;

- орталық уәкілетті органдармен келісіп оқу, ғылыми және әдістемелік қызмет салалары үшін нормативтер дайындауға қатысу;
- оқу, ғылыми, әдістемелік құралдар, электрондық еңбектер, мерзімді және сериялық басылымдар шығару;
- басшы қызметкерлерді, профессорлар мен оқытушыларды, қызметкерлерді қайта дайындау және олардың біліктіліктерін арттыру;
- мәдени ағарту қызметін жүзеге асыру, Қазақстан халықтары мәдениеттерінің өзара толығу үдерісіне қатысу, ғылыми білімдерді тарату және насихаттау;
- қоғамның рухани, мәдени және ғылыми құндылықтарын жинақтау, сақтау және көбейту;
- халықтың арасында білімдерді тарату, оның білімі мен мәдениетінің деңгейін жоғарылату;
- дене шынықтыру, сауықтыру, спорт шараларын ұйымдастыру және өткізу, спорттық секциялар құру.

3.3. Университет қызметтері:

- біліктілігі жоғары және бәсекеге қабілетті мамандар дайындау үшін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламаларын іске асыру;
- ғылыми және білім беру қауымдастықтары үшін ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ұлттық экономикаға және әлеуметтік салаға енгізу;
- халықаралық білім беру кеңістігімен бірігу, білім берудің халықаралық стандарттарының деңгейіне жету, білім алушылардың шет елдерде оқуларына және тағылымдамадан өтулеріне жағдай жасау.

3.4. Университет қызметінің бағыттары:

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну.

специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, методических технологий обучения, внедрение цифровых технологий в деятельность Университет;
- участие в разработке, апробации нормативов в области учебной, научной и методической деятельности по согласованию с центральными уполномоченными органами;
- издание учебных, научных и методических пособий, в том числе электронных трудов, периодических и серийных изданий;
- переподготовка и повышение квалификации руководящих работников, профессорско-преподавательского состава и специалистов различного профиля;
- культурно-просветительская деятельность, участие в процессе взаимообогащения культур народов Казахстана, распространение и пропаганда научных знаний;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание спортивных секций.

3.3. Функции Университета:

- реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных кадров;
- осуществление научно-исследовательской деятельности для научного и образовательного сообщества, трансферт результатов научных исследований в национальную экономику и социальную сферу государства;
- обеспечение интеграции с международным образовательным пространством, достижение соответствия уровня образования международным стандартам, обучение и стажировка в том числе за рубежом;

3.5. Университеттің білім беру үдерісінің мақсаттары:

- білім алушылардың зияткерлік дамуын, психофизиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың білім алудың барлық деңгейлерінде сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
- зайырлы сипаттағы білім беру;
- білім алушыларды білім және мәдени деңгейлерін жоғарылатуға ынталандыру;
- білім беру үдерісінің оның деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ететін үздіксіз болуы;
- білім алушыларға кәсіптік бағдар беру.

3.6. Университет пайда алып келетін басқа да қызметті жүзеге асыра алады. Бірақ, ондай қызметтен түскен табыс пен ондай табысқа алынған мүлік Университеттің бөлек теңгерімінде есепке алынады, Университет құрылтайшыларының (қатысушыларының) арасында бөлінбейді, тек жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

## 4. УНИВЕРСИТКТТІ БАСҚАРУ

4.1. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес жеке және алқалық басқару қағидаларымен басқарылады.

4.2. Университет басшылығының құрамы:

1) Университеттің жоғары органы – Құрылтайшылар;

2) Ректор;

3) Университеттің алқалық органы – Ғылыми кеңес;

4) Алқалық кеңес органы –Қамқоршылық кеңес.

5)Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) осы Жарғыға сәйкес өзге де органдар.

## 5. УНИВЕРСИТЕТ БАСШЫЛЫҒЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 5.1 ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАР

5.1.1 Университеттің құрылтайшысы:

- **Пралиев Болат Серыкович**-Қазақстан Республикасының азаматы, ЖСН 870417300047, туылған күні – 18.04.1987 ж., туылған жері – Алматы қаласы,90% үлес.

- открытие филиалов университета в зарубежных странах.

3.4 Предметом деятельности Университета является:

- предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.5. Целями образовательного процесса Университета являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования всех уровней групп обучающихся с учетом интеллектуального, умственного развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого;
- стимулирование и мотивация обучающихся к повышению образовательного и культурного уровня;
- непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его ступеней;
- профессиональная ориентация обучающихся.

3.6. Университет может осуществлять свою деятельность, приносящую прибыль, но доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

Доходы от предпринимательской деятельности Университета не могут распределяться между членами (участниками) Университета и направляются на уставные цели.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

4.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом как на принципах единоначалия, так и коллегиальности.

4.2. Состав Управления Университетом:

1) высший орган университета – Совет учредителей;

2) Ректор;

3) коллегиальный орган Университета – Ученый совет;

4)коллегиальный совещательный орган – Попечительский совет;

5)иные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом.

- **Апахаев Нурлан Жилкайдарович**– Қазақстан Республикасының азаматы, ЖСН 820113300550, туылған күні 1301.1982 г., туылған жері- Қызылорда облысы,10% үлес.

5.1.2. Құрылтайшылардың айрықша құзырындағы мәселелер:

1) Университет қызметінің мазмұнын, мақсаттарын және басымдылықты бағыттарын, Университет бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін белгілеу;

2) Университеттің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оның жаңа редакциясын бекіту;

3) Университет мүлігінің мақсатты және тиімді пайдаланылуын бақылау;

4) Университетті ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

5) Университеттің қызметін бақылаудың нәтижесінде анықталған артық, пайдаланылмайтын немесе мақсатты пайдаланылмайтын мүлігін алып қою;

6) Университеттің алынған мүлігін есептен шығарып, оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстап тұру мерзімін белгілеу және оның сақталуын қамтамасыз ету;

7) Университеттің қызметіне және оны тиімді басқаруға мониторинг ұйымдастыру және жүргізу;

8) Ректорды сайлау (тағайындау), оның қызметінің мерзімін белгілеу және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

9) Университеттің жылдық қаржылық есебін бекіту.

5.1.3 Құрылтайшылардың келесі құқықтары бар:

1) Университеттің істерін басқаруға осы Жарғыда белгіленген тәртіпте қатысу;

2) Университеттің қызметі туралы ақпарат алу және оның бухгалтерлік құжаттарымен танысу;

3) Университет таратылған жағдайда оның мүлігінің кредиторлармен есеп айырысқан соң қалған бөлігінің құнын немесе осы бөлігін заттай түрде алу;

4) Университеттің мүлігін алу немесе өзі құрған басқа заңды тұлғалардың арасында өз қалауынша қайта бөлу;

5) тегін немесе жеңілдікпен оқуға гранттарды өз қалауынша тағайындау;

6) оған берілген жазбаша өтініштің негізінде тең құрылтайшылардың

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОСТАВА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 УЧРЕДИТЕЛИ (далее – Учредители)

5.1.1 Учредителями Университета являются:

- **Пралиев Болат Серыкович** – гражданин Республики Казахстан, ИИН 870417300047, дата рождения: 18.04.1987 г., место рождения: г.Аматы с долей 90%;
- **Апахаев Нурлан Жилкайдарович**– гражданин Республики Казахстан,ИИН 820113300550, дата рождения 1301.1982 г., место рождения : Кызылординская область,с доле 10%

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителей относятся следующие вопросы:

1) определение предмета, цели и приоритетных направлений деятельности Университета, обязательных объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета Университета;

2) внесение изменений и дополнений в Устав Университета или утверждение его новой редакции;

3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием имущества Университета;

4) добровольная реорганизация или ликвидация Университета;

5) осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Университета, выявленного по результатам контроля целевого использования имущества;

6) установление срока содержания и обеспечение сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

7) осуществление, организация и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Университетом;

8) избрание (назначение) ректора, определение срока и досрочное прекращение его полномочий;

9) утверждение годовой финансовой отчетности Университета.

5.1.3 Учредители вправе:

1) участвовать в управлении делами Университета в порядке, определенном настоящим Уставом;

кандидатурасын 20 (жиырма) күн ішінде қарау және тиісті шешім қабылдау;
7) егер Жарғыда өзгеше белгіленген болмаса, Университеттің басқа органдарының ішкі қызметке қатысты кез-келген шешімінің күшін жою;
8) қолданыстағы заңнамада қарастырылған өзге де құқықтар.
5.1.4. Құрылтайшылар Университет толық жұмыс істеуі үшін келесі қызметтерді орындауға міндеттенеді:
• Университет жұмыс істеуі үшін оны жоғары оқу орындарына қойылатын талаптарға сәйкес барлық қажетті мүлікпен қамтамасыз ету;
• Университеттің қызметін, оған берілген мүлікті пайдаланудың тиімділігін және оның сақталуын жалпы бақылау.

## 5.2. РЕКТОР

5.2.1. Ректорды лауазымға Құрылтайшылар шешімімен сайлайды (тағайындайды).
5.2.2. Ректор Университеттің ағымдағы қызметіне басшылық жасайды және келесі мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы:
• Университеттің атынан жасалған мәмілелер бойынша міндеттерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіпте орындауын қамтамасыз ету;
• Университеттің дамуының стратегиялық бағыттарын белгілеу;
• Университеттің штаттық кестесін және ұйымдық құрылымын бекіту;
• Университеттің қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды бекіту;
• Университеттің ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
• Университеттің кадрлық және Университетлық саясаттарының іске асырылуын қамтамасыз ету;
• Университеттің атынан банктік және өзге де қаржылық операцияларды жүргізу;
• Университет қызметінің Құрылтайшының айрықша құзырындағы емес мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.
5.2.3. Ректордың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда Университеттің өзге басқару

2) получать информацию о деятельности Университета и знакомиться с его бухгалтерской документацией;
3) получать в случае ликвидации Университета стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;
4) изымать или перераспределять имущество между другими созданными ими юридическими лицами по своему усмотрению;
5) назначать гранты на бесплатное обучение или обучение со скидкой по своему усмотрению;
6) рассматривать кандидатуры соучредителя на основании поданного Учредителю письменного заявления кандидата в течение 20 дней и принятие соответствующего решения.
7) Учредители вправе отменить любое решение иных органов Университета по вопросам относящимся, к внутренней деятельности, если иное не определено Уставом.
8) иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством.
5.1.4. Для полноценной деятельности Университета Учредитель обязуется выполнять следующие функции:
• обеспечивать Университет всем необходимым имуществом для функционирования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям;
• осуществлять общий контроль за деятельностью Университета, эффективностью использования и сохранностью переданного ей имущества.

## 5.2.РЕКТОР

5.2.1. Ректор избирается (назначается) на должность решением Учредителей.
5.2.2. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Университета и вправе принимать решения по следующим вопросам:
• обеспечение исполнения обязательств Университета по сделкам, заключаемым от имени Университета порядке, установленном действующим законодательством и Уставом;
• разработка стратегических направлений развития Университета;
• утверждение штатного расписания Университета и организационной структуры Университета;
• утверждение документов, принимаемых в целях организации деятельности Университета в целом;

органдарының құзырына берілген мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқы жоқ.
5.2.4.Ректор Университеттің қаржылық-шаруашылық қызметі, мүлігінің сақталуы және сыбайлас жемқорлықпен күресті ұйымдастыру үшін жеке жауапкершілікті.
5.2.5. Ректор Университеттің үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарында оның атынан сенімхатсыз іс-әрекет жасайды.
5.2.6. Ректор Университеттің үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарында оның өкілі болу құқына сенімхат береді.
5.2.7.Ректор басшылықты алқалық қағидаларымен жүзеге асырады, білім алушыларды дайындаудың сапасын, ҚР «Білім туралы» Заңының 5-1) тармағы 5-бабына сәйкес бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттары талаптарының, қаржылық тәртіптің, қызметкерлер мен білім алушылардың келісім-шартта қарастырылған еңбек құқықтарының сақталуын қамтамасыз етеді. Ректордың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктері бар.
5.2.8.Ректор Университеттің басқару органдарына жыл сайын стратегиялық жоспардың және (немесе) даму жоспарының орындалуы бойынша есеп береді.
5.2.9.Ректор қызметкерлерді іріктейді, құрамына Университеттің басшы кадрларды, педагогикалық және ғылыми қызметкерлерді дайындау және олардың біліктіліктерін арттыру кіретін, адами ресурстарды дамыту қағидаларына негізделген кадрлық саясатқа сәйкес, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпте басқарады.
5.2.10.Ректор Университеттің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды, жұмыстан шығарады, олардың қызметтерін ауыстырады, оларды көтермелейді және тәртіптік жазаға тартады, Университеттің штаттық кестесіне сәйкес оларға қызметақы, жеке үстемеақы, сыйлықақы мөлшерлерін белгілейді, келісім-шарттар, Құрылтайшының құзырындағы емес өзге де мәмілелер жасасады.
5.2.11. Ректор жұмыста болмаған кезінде өзінің міндеттерін орындауды Университеттің әкімшілік мүшелерінің біріне жүктейді.
5.2.12.Ректор Университеттің әкімшілік құрамының, профессорлары мен

- принятие решений по производственным вопросам внутренней деятельности Университета;
- обеспечение реализации Академической и кадровой политики Университета;
- вести банковские и иный финансовые операции от имени Университета;
- принятие решений по иным вопросам деятельности Университета, не относящимся к исключительной компетенции Учредителей.

5.2.3. Ректор не вправе принимать решения по вопросам не противоречащим действующему законодательству РК и Уставом к компетенции других органов управления Университета.
5.2.4.Ректор несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность имущества и организацию противодействия коррупции в Университета.
5.2.5. Ректор без доверенности действует от имени Университета в ее отношениях с третьими лицами;
5.2.6. Ректор выдает доверенности на право представления Университета в ее отношениях с третьими лицами;
5.2.7. Ректор осуществляет руководство на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона «Об образовании», финансовой дисциплины, трудовых прав работников и обучающихся, предусмотренных условиями договора, и иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.
5.2.8. Ректор ежегодно отчитывается по стратегическому плану и (или) плану развития перед органами управления Университета.
5.2.9. Ректор осуществляет управление персоналом (сотрудниками) в соответствии с кадровой политикой основанной на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, подготовку и повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников Университета в порядке, установленном действующим законодательством РК.
5.2.10. Ректор осуществляет прием, перемещение и увольнение персонала (сотрудников) Университета, применяет к ним меры поощрения

оқытушыларының және басқа да қызметкерлерінің арасында міндеттерді, өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді бөледі.

## 5.3. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС

5.3.1. Ғылыми кеңес Университеттің алқалық басқару органы.
5.3.2. Ғылыми кеңес Университеттің Ректорының бұйрығымен құрылады.
5.3.3. Ғылыми кеңестің қызметі оның құзырындағы мәселелерді ашық талқылауға негізделген.
5.3.4. Ғылыми кеңестің құрамына Ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессорлар мен оқытушылардың, Университеттің студенттік және қоғамдық ұйымдарының өкілдері, жұмыс берушілер кіреді.
5.3.5. Ғылыми кеңес 3 (үш) жыл мерзімге сайланады және ондағы мүшелер саны тақ болады. Қажеттілікке қарай жалпы жиналыстың шешімімен Ғылыми кеңестің құрамы өзгертілуі мүмкін.
5.3.6. Университет ректоры Ғылыми кеңестің төрағасы (бұдан әрі - төраға) болып табылады. Төраға төрағаның орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қамтамасыз етеді.
5.3.7. Ғылыми кеңестің жұмысын жүргізу және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету Ғылыми кеңеспен тағайындалатын ғалым хатшыға жүктеледі.
5.3.8.Ғылыми кеңес қызметінің мақсаттары:
1) білім бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатымен Университеттің білім алушылары мен оқытушылары үшін қажетті жағдайлар жасау;
2) Университетке қаржылық қолдау, оның материалдық-техникалық базасын нығайту;
3) Университеттің одан әрі дамуына жағдай жасау.
5.3.9. Келесі мәселелер Ғылыми кеңестің құзырында:
1) Университеттің құрылымын бекіту;
2) Университеттің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Университета, определяет размеры их премий, заключает договоры и совершает иные сделки, не отнесенные к компетенции Учредителей.
5.2.11. Ректор на время своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов административного состава Университета.
5.2.12. Ректор распределяет обязанности, сферы полномочий и ответственности между административным составом, профессорско-преподавательским составом и другими сотрудниками Университета.

## 5.3. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

5.3.1. Ученый совет является формой коллегиального управления Университетом.
5.3.2. Ученый совет создается приказом ректора Университета.
5.3.3. Деятельность Ученого совета основывается на гласности и прозрачности обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.
5.3.4. В состав Ученого совета могут входить ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организации Университета, работодатели.
5.3.5. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.
5.3.6. Председателем Ученого Совета (далее - председатель) является ректор Университета.
Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстана;
5.3.7. Ведение и организационное обеспечение работы ученого совета возлагается на ученого секретаря, назначаемого Ученым советом.
5.3.8. Цель деятельности Ученого совета:
1) принятие решений по созданию необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета с

3) Университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханалар, кафедр, факультеттер (институттар) және т.б.) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;
4) Университеттің даму тұжырымдамасын белгілеу;
5) Университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметінің барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
6) Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелердің басшыларының оқу, тәрбие, ғылыми-зерттеу, қаржылық, шаруашылық, ақпараттық, халықаралық қызметтері бойынша жыл сайынғы есептерін тыңдау;
7)оқулықтарды, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік материалдарды қарау және басып шығаруға ұсыну;
8) білім алушыларды ақылы бөлімнен грант бойынша және экстернат формасында оқуға ауыстыру туралы шешімдер қабылдау;
9) магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеу тақырыптарын және ғылыми жетекшілерін бекіту;
10)Университеттің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастыру;
11) ғылыми және құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйлықақыларды бекіту және беру;
12)Университеттің қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарын үкімет наградалары мен құрметті атақтарға ұсыну;
13)Университеттің ағымдағы қызметінің алқалық шешім қабылдауды қажет ететін басқа да мәселелерін қарау;
14) Ғылыми кеңестің шешімдері Академияның барлық ұжымы үшін міндетті болып табылады.

## 6. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС

6.1. Қамқоршылық кеңес (бұдан әрі- ҚК) Университет басқаруының алқалы органы болып табылады.
6.2. Қамқоршылық кеңес Университет әкімшілігімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік

целью успешной реализации образовательных программ;
2) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Университета;
3) содействие дальнейшему развитию Университета.
5.3.9. К компетенции Ученого совета относятся:
1) утверждение структуры Университета;
2) внесение изменений и дополнений в Устав Университета;
3) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений Университет (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и другие);
4) определение концепции развития Университета;
5) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Университета;
6) заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
7) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий, и учебно-методических разработок;
8) принятие решения о переводе обучающихся с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
9) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
10) организация контроля финансово-хозяйственной деятельности Университета;
11) утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
12) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
13) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения;
14) Решения Ученого совета являются обязательными для всего коллектива Академии.

органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

6.3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

6.4. Қамқоршылық кеңес университет құрылтайшыларының шешімі бойынша құрылады;

6.5. ҚК мүшелерінің саны тақ болып табылады және осы университеттің басшысымен және бір-бірімен тығыз қарым-қатынаста емес, кемінде тоғыз адамды құрайды. ҚК мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. ҚК мүшелері Университет қызметкерлерінің құрамына кірмейді.

6.6. ҚК құрамы жеке тұлғалар қатарынан құрылады:

1) жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;

2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;

3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);

4) қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

6.7. Университет Ректоры немесе проректор Қамқоршылық кеңестің отырыстарына қатысады.

6.8. Көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

6.9. Мемлекеттік органдардың өкілдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін орындамайды.

6.10. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

6.11. Төраға Қамқоршылық кеңес атынан әрекет етеді және оның қызметін Қамқоршылық Кеңес туралы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

6.12. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Университет қызметкерлерінің арасынан тағайындалады және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды,

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет (далее ПС) является коллегиальным органом управления Университетом.

6.2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Университета, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

6.3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

6.4. Попечительский совет создается по решению учредителей Университета;

6.5. Число членов ПС является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данного Университета. Срок полномочий членов ПС составляет три года. Члены ПС не входят в штат работников Университета.

6.6 Состав ПС формируется из числа физических лиц:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
2) представители работодателей и социальных партнеров;
3) представители некоммерческих организаций (при напичии);
4) благотворители (при наличии).

6.7. Ректор Университета или проректор принимает участие в заседаниях Попечительский совета.

6.8. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

6.9. Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности,

6.10. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

6.13. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

6.14. Университеттің Қамқоршылық кеңесінің өкілеттіктері:

1) білім алушылардың құқықтарының сақталуына, сондай-ақ университет шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

2) Университет Жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

3) университетті дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

4) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;

5) Университет бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

6) Университет ректорының мекеме қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну, қайырымдылық көмекті пайдалану туралы есептерін тыңдайды;

7) білім беру ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

8) Университет қызметімен, Университеттің білім алушыларға ұсынған шарттарымен танысады;

9) Университеттің қызметкерлері (құрылымдық бөлімшелері) Қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдемдеседі.

## 7. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

7.1. Университет мамандарды Бас лицензияға қосымшадағы, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды дайындау бағыттарының жіктегішіне (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің 2019 ж. 25.01-дағы

6.11. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с Положением о Попечительском совете.

6.12. Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников Университета и не является членом Попечительского совета,

6.14. Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

6.14. Полномочия Попечительского совета Университета:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет Университета;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав Университета;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития Университета;

4) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

5) вырабатывает предложения при формировании бюджета Университета;

6) заслушивает отчеты ректора Университета о деятельности учреждения, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;

7) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

8) знакомится с деятельностью Университета, условиями предоставленными обучающимся Университета;

9) работники (структурные подразделения) Университета оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Университет осуществляет подготовку кадров по перечню образовательных программ

№35, 2019 ж. 03.06-дағы №252 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) сәйкес дайындалған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша дайындайды.
7.2. Университетте мамандар тек Білім бағдарламаларының тіркелімінде тіркелген білім бағдарламалары бойынша дайындалады.
7.3. Университеттің білім бағдарламалары жоғары білімнің сапасын қамтамасыз ету бойынша Болонья үдерісінің талаптары ескеріле отырып және Дублин дескрипторларына, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес дайындалған.

## 8. УНИВЕРСИТЕТҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

8.1. Университетке оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі бекіткен «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың типтік ережелеріне», Университеттің Ректоры бекіткен «Q» Университетсына оқуға қабылдау ережелеріне» сәйкес жүргізіледі.
8.2. Университетке оқуға орта, техникалық және кәсіптік орта, жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шет ел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.
8.3. Университетте оқуға шет ел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық келісім-шарттарда белгіленген тәртіпте қабылданады.
8.4. Білім алушыларды қабылдау кезінде Университет оған және (немесе) оның ата-анасына, өзге де заңды өкілдеріне Университеттің Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысу құқын беретін лицензиясымен, оқуға қабылдау және білім беру үдерісін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін ішкі құжаттарымен танысу мүмкіндігі беріледі.
8.5. Университетке оқуға қабылдау үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті оқытудың

высшего и послевузовского образования, согласно имеющимся в наличии приложений к Генеральной лицензии и разработанных в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 25.01.2019 № 35 и от 03.06.2019 № 252);
7.2 Подготовка кадров в Университете осуществляется исключительно по разработанным образовательным программ, которые проходят процедуру регистрации в Реестре образовательных программ в разрезе направлений подготовки.
7.3 Образовательные программы разработаны с учетом требований Болонского процесса по обеспечению качества высшего образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами, Государственными общеобязательными стандартами образования.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

8.1 Порядок и прием в высшее учебное заведение устанавливается Университетом в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, Правилами приема на обучение в Университет «Q», утвержденными ректором Университета.
8.2. В Университет принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесредное и высшее образование.
8.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Университет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.
8.4. При приеме обучающихся Университет предоставляет возможность ознакомления его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными документами, регламентирующими порядок

барлық формалары бойынша білім алушылар құрамын жоғары оқу орындарының қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерге сәйкес қалыптастыру.

8.6. Университет білім алушыларды қабылдау барысы туралы ақпаратты және қорытынды есепті білім беру саласындағы уәкілетті орган белгіленген формалар бойынша және мерзімдерде ұсынады.

8.7. Университет оқуға қабылданған тұлғалармен жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар маман дайындауға келісім-шарт жасасады. Келісім-шарттың формасын Университет бекітеді.

## 9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ТІЗІЛІМІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

9.1. Университет білім беру қызметтерін мемлекеттік тапсырыс (грант) бойынша көрсетумен бірге Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді.

9.2. Университет мен білім алушылардың, оның ата-анасының, өзге де заңды өкілдерінің ақылы білім беру қызметтерін көрсету бойынша өзара қарым-қатынастарын жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар маманды дайындауға келісім-шарт реттейді. Келісім-шартта берілетін білімнің деңгейі, оқу мерзімдері, төлемақы мөлшері және өзге шарттар көрсетіледі.

9.3. Университет оқу үшін төлемақы мөлшерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес білім беру үдерісін ұйымдастыру, оның ішінде оқытушыларды оқыту, қайта дайындау және біліктілігін арттыру, ғылыми-зерттеу, кеңес беру, әдістемелік, спорттық-сауықтыру шараларын жүргізу үшін қажетті барлық шығындарды есепке ала отырып белгілейді.

9.4. Университет білім беру қызметтерінің көлемінен тыс келесі ақылы білім беру қызметтерін көрсете алады:

- кейбір білім алушылармен пәндер және пәндер циклдері бойынша оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес бөлінген оқу уақытынан тыс қосымша сабақтар өткізу;
- білім алушылармен пәндер және пәндер циклдері бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп оқыту;

приема и организацию образовательного процесса.

8.5. Для организации приема документов, лиц поступающих в Университет, и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность высших учебных заведений.

8.6. Университет предоставляет информацию о ходе приема обучающихся и итоговую отчетность о приеме по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом в области образования.

8.7. С лицами, поступившими на обучение, Университет заключает договор на подготовку кадров с высшим или послевузовским образованием, форма которого утверждается Университетом.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг (по государственному заказу) Университет оказывает платные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г.

9.2.Взаимоотношения Университета и обучающегося, его родителей и иных законных представителей, по оказанию платных образовательных услуг, регулируются договором на подготовку кадров, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты и иные условия.

9.3. Размер оплаты определяется Университетом с учетом всех расходов, необходимых для организации образовательного процесса в том числе обучение, переподготовку и повышение квалификации, ведение научно-исследовательской, консультативно-методической, спортивно-оздоровительной работы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.4. Университет вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг согласно перечню:

- организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

- білім алушылардың, педагогтардың арасында спорттық жарыстар, семинарлар, мәжілістер, конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
- оқу-әдістемелік әдебиеттерді дайындауды ұйымдастыру және іске асыру;
- кәсіптік білім беруді (мамандарды қайта дайындау және олардың біліктілігін арттыру) ұйымдастыру;
- оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіруді және сатуды ұйымдастыру;
- ғылыми зерттеулер жүргізу;
- музыкалық аспаптарды және Интернет байланыстың қосымша қызметтерін пайдалануды ұсыну;
- білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру, Университетда өткізілетін түрлі шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету.

## 10. БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҚ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРДЫ РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ

10.1. Университетте жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша ақылы негізде білім беру заңды және (немесе) жеке тұлғалармен жасалған жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар маман дайындауға келісім-шарттың негізінде жүзеге асыралады.

10.2. Келісім-шарттың жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша білім берудің құнын төлейтін тарабы заңды тұлға немесе жеке тұлға болуы мүмкін.

10.2.1. Төлем жасайтын тарап жеке тұлға болған жағдайда ол жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және оның көшірмесін ұсынуы тиіс.

10.2.2. Кәмелетке толмаған тұлғаның оқуы үшін төлем жасайтын және оның заңды өкілі емес тұлға оның ата-анасының бірінің (асырап алушысының, қамқоршысының) кәмелетке толмаған баласының оқуы үшін төлем жасалуына рұқсатын (келісімін) ұсынуы тиіс.

- организация углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогов и взрослого населения;
- организация по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- организация дополнительного образования (переподготовке и повышению квалификации кадров и специалистов);
- организация производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;
- проведение научных исследований;
- предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- организация летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования.

## 10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

10.1. Подготовка по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Университете на платной основе осуществляется на основании договора на подготовку кадров высшего или послевузовского образования с юридическими и (или) физическими лицами.

10.2. Стороной договора, оплачивающей стоимость подготовки по образовательным программам высшего или послевузовского образования, может быть:
- физическое лицо;
- юридическое лицо.

10.2.1. В случае, если оплачивающей стороной договора выступает физическое лицо, ему необходимо предоставить:
- оригинал документа удостоверяющего личность и его копию.

10.2.2. Физическое лицо, не являющееся законным представителем несовершенно-летнего лица, и оплачивающее стоимость подготовки несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из

10.2.3. Төлем жасайтын тарап заңды тұлға болған жағдайда ол заңды мекен-жайы мен банктік деректемелері көрсетілген кепілхат, құқық белгілеуші құжаттардың заңды тұлғаның лауазымды тұлғасы бекіткен көшірмелерін ұсынуы тиіс.
10.2.4. Келісім-шартты заңды тұлғаның атынан оның басшысы немесе ол өкілеттік берген тұлға жасайды.
10.3. Талапкерді Университет білім алушыларының қатарына қабылдауға Университетда ағымдағы оқу жылында колданыстағы «Оқуға қабылдау ережелерінде» қарастырылған құжаттармен бірге қабылдау сынақтарының нәтижелері ескеріліп жасалған келісім-шарт негіз болады.
10.4. Келісім-шарттың түпнұсқасының бір данасы Университеттің білім алушылармен жұмыс бойынша құрылымдық бөлімшесінде сақталады, екінші данасы білім алушыға, ол кәмелетке толмаған жағдайда оның ата-анасына (асырап алушысына, қамқоршысына) беріледі. Келісім-шарттың түпнұсқаларын сақтау мерзімдері Университеттің Ректоры бекіткен Істердің жиынтық номенклатурасына сәйкес белгіленеді.
10.5.Келісім-шарттың орындалуын Университеттің білім алушылармен жұмыс бойынша құрылымдық бөлімшесінің қызметкерлері бақылайды.

## 11. БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

**(оқыту тілдері, сабақ тәртіптемелері, білімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу формалары мен тәртібі)**

11.1. Университетда білім беру үдерісі білім беру қызметін жоспарлау, басқару және тиімді ұйымдастыру бойынша шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесі болып табылатын Университеттің саясаттың негізінде жүзеге асырылады.
11.2. Университеттегі оқытудың мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында және кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларында, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің

родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты подготовки своего несовершеннолетнего ребенка.
10.2.3. В случае, если оплачивающей стороной Договора выступает юридическое лицо, ему необходимо предоставить:
- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица.
10.2.4. От имени юридического лица Договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.
10.3. Договор с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся Университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году.
10.4. Подлинные экземпляры Договоров хранятся: один экземпляр в структурном подразделении Университета по работе с обучающимися, второй у обучающегося, либо у родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) в случае, если обучающийся несовершеннолетний. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.
10.5. Контроль за выполнением условий Договора осуществляется работниками структурного подразделения Университета по работе с обучающимися.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**(язык(и) обучения, режим занятий обучающихся, система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения)**

11.1. Образовательный процесс Университета осуществляется на основе его Академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса,

бұйрығымен бекітілген оқу орындарының қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларында, жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларында, жұмыс оқу бағдарламаларында белгіленген талаптарды іске асыруға мүмкіндік беретін білім беру қызметтерінің жиынтығы болып табылады. білім беру бағдарламаларының мазмұны, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі, оқыту тілі(дері), білім алушылардың сабақ режимі, білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі, сондай-ақ кадрларды даярлау деңгейіне қойылатын талаптар.

11.3. Университетда оқу жылы бірінші-қыркүйекте басталады және Университеттің күнтізбеге сәйкес аяқталады.

11.4. Университет оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде оқудың түрлері бойынша уақыт нормаларын, оқу түрлері сағаттарының арақатынасын, оқыту технологиясын белгілейді.

11.5. Білім алушыларға Университеттік демалыстар дәрігерлік кеңес беру комиссиясы шешімінің негізінде науқасына байланысты 6 айдан 12 айға дейін, әскери қызметке шақырылған жағдайда, баласы туылған (асырап алған) жағдайда нәресте 3 жасқа толғанға дейін беріледі.

11.6. Білім алушыларға Университеттен демалыстар беру тәртібін Университет белгілейді.

11.7. Университет білім алушыларды оқу пәндеріне тіркейді, олар меңгерген оқу кредиттерінің есебін жүргізеді, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдасты-рады, олардың оқу жетістіктерінің тарихын жүргізеді.

11.8. Университет білім алушылардың білімдерін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібін Университетлық саясатына және оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі және ECTS шкаласына ауыстырылады.

11.9. Білім алушылардың тілдер (қазақ, орыс) бойынша оқу жетістіктері баллдық-рейтингтік әріптік жүйеге сәйкес, шет тілдер бойынша оқу жетістіктері деңгейлік модельге сәйкес, дәстүрлі және білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына қосымшаға

направленных на реализацию студенто-ориентированного обучения и повышение качества образования.

11.2. Содержание обучения в Университете представляет собой совокупность образовательных услуг, позволяющих реализовать требования, установленные Государственными общеобязательными стандартами образования и Типовыми правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Типовыми правилами организации деятельности учебных заведений, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования РК, типовыми учебными программами общеобразовательных дисциплин, рабочими учебными программами которые определяют основное содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, язык(и) обучения, режим занятий обучающихся, систему текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения, а также требования к уровню подготовки кадров.

11.3. Учебный год в Университете начинается с первого сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

11.4. Университет определяет нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием ДОТ.

11.5.Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

11.6. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся определяются Университетом.

11.7. Университет осуществляет регистрацию обучающихся на учебные дисциплины, учет освоенных кредитов, организацию промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся.

11.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

сәйкес ECTS шкаласына ауыстырылып бағаланады.
11.10. Білім алушының тілді меңгеру деңгейі шет тілді меңгерудің жалпы еуропалық жүйесіне сәйкес келеді (A1, A2, B1, B2, C1, C2).
11.11. Аралық аттестаттау кезеңінде FX "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған кезде академиялық күнтізбеге сәйкес емтиханды қайта тапсыруға оқу пәні бағдарламасын бір реттен артық емес қайта өтпей-ақ жол беріледі. F бағасына сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" бағаны алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады. Оқудан шығарылған білім алушыға проректор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылады. Транскриптке FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаны көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері жазылады. Оқудан шығарылған білім алушы жалпы білім беретін пәндер циклін қоспағанда, қалауы бойынша басқа ЖОО-ға және(немесе) оқу пәні жоқ басқа бағдарламаға ауыстырылады, ол бойынша ол бір рет "қанағаттанарлықсыз" баға алған болса.
11.12. Университет білім алушыларды қорытынды аттестаттау үшін білім бағдарламалары немесе маман дайындаудың бағыттары бойынша аттестациялық комиссия құрып, оның құрамы мен жұмыс тәртібін белгілейді.
11.14. Білім алушының алған оң бағаны жақсарту мақсатымен кешенді емтиханды қайта тапсыруына, дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қайта қорғауына рұқсат берілмейді.
11.14. «Қанағаттанарлықсыз» баған алған білім алушыға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде кешенді емтиханды қайта тапсыруына, дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қайта қорғауына рұқсат берілмейді.
11.15. Қорытынды аттестаттаудың нәтижесі бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушы «білім бағдарламасының талаптарын орындамаған» және «кешенді емтиханды тапсыра алмаған» немесе

аттестации обучающихся определяется Университетом в соответствии с его академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).
11.9. Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно приложению Типовым правилам деятельности организаций образования.
11.10. Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции (ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).
11.11. В период промежуточной аттестации при получении оценки FX «неудовлетворительно» допускается пересдача экзамена в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.
В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей оценке F, обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.
Отчисленному обучающемуся выписывается транскрипт подписанный проректором и скрепленный печатью.
В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.
Отчисленный обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.
11.12. Для проведения итоговой аттестации обучающихся Университетом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки,

«дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қорғай алмаған» білім алушы ретінде Ректордың бұйрығымен Университеттен шығарылады.

11.16. Қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған және университеттен шығарылған білім алушы кешенді емтихан тапсыру немесе бітіру жұмысын (диплом немесе диссертация)қорғау үшін кейінгі академиялық кезеңде қайта қабылдануға құқылы;

11.18. Университет аралық аттестаттауды өткізу формасын оның өзіндік ерекшелігін, яғни, білім бағдарламасын іске асырудың деңгейін, сондай-ақ білім жетістіктерін бақылаудың негізгі білім бағдарламасында белгіленген түрін есепке ала отырып белгілейді. Әрбір пән бойынша емтиханның формасын кафедра меңгерушілерінің ұсыныстарының негізінде Университеттің Ғылыми кеңесі бекітеді.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру түрінде өткізіледі. Кешенді емтиханның бағдарламасы еңбек нарығы жоғары білім бағдарламасына сәйкес қалыптастыратын білімдер мен негізгі құзыреттіліктерді көрсетеді.

11.18. Аралық аттестаттауды өткізу нысанын университет оның ерекшелігін, яғни білім беру бағдарламаларын іске асыру деңгейін немесе бағытын ескере отырып, сондай-ақ тиісті білім беру деңгейінің негізгі білім беру бағдарламасында айқындалған бақылау түрін (білім алушылардың білім жетістіктерін бағалау) ескере отырып айқындайды. Әрбір оқу пәні бойынша емтихан нысанын университеттің Ғылыми кеңесі бекітеді.

11.19. Сабақтарды ұйымдастыру мақсатында оқу-әдістемелік жұмыс бойынша проректордың өкімімен білім бағдарламасының бейіні және оқыту тілі бойынша Университетлық топтар құрылады.

11.20. Университеттің тілдік саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тілдер туралы» Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Университет білім алушыларға мемлекеттік тіл – қазақ тілін, орыс тілін және мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына сәйкес бір шет тілін оқытуды қамтамасыз етеді.

порядок работы и состав которой определяется Университетом.

11.13. Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

11.14. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

11.15. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект), или магистерскую диссертацию (проект)» или «не сдавший комплексный экзамен».

11.16. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» И отчисленный из Университета вправе восстановиться в последующем академическом периоде для сдачи комплескного экзамена или защиты выпускной работы (диплома или диссертации);

11.17. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

11.17. Форма проведения промежуточной аттестации определяется Университетом с учетом ее специфики, т. е. уровня или направленности реализации образовательных программ, а также с учетом разновидности контроля (оценивание образовательных достижений обучающихся), определенных основной образовательной программой соответствующего уровня образования. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине утверждается Ученым Советом Университета.

11.18 . Университет разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программ, в том числе и для индивидуального обучения лиц, с учетом

11.21. Университет білімдерді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды жүргізудің формалары мен тәртібін өздігінен белгілеуге құқылы.
11.22. Университетте білім алушылар мен оқытушылардың оқу, ғылыми, шығармашылық, өндірістік, қоғамдық қызметімен бірге білім берудің ізгіліктік сипатынан, жалпы адамзаттық құндылықтардан туындайтын тәрбие іске асырылады.

## 12. БІЛІМ АЛУШЫЛДАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

12.1. Білім алушылар Университеттің келесі негіздер бойынша шығарылады:

- Университетлық үлгерімінің төмендігі үшін;
- Университтің адалдық қағидаларын бұзғаны үшін;
- Университеттің Ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысының талаптарын бұзғаны үшін;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шарттың талаптарын бұзғаны, оның ішінде оқу үшін төлем жасамағаны үшін;
- өз еркімен;
- қайтыс болған, сот хабарсыз жоғалған, өлген деп таныған жағдайда;
- басқа білім беру ұйымында оқуға ауысқан жағдайда;
- соттың білім алушыны бостандығынан айырған немесе оқуын жалғастыруға мүмкіндік бермейтін басқа жазаға тартқан үкімі заңды күшіне кірген жағдайда;
- Университеттің демалыстан соң оқуын жалғастырмаған жағдайда;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған өзге де негіздер бойынша.

12.2. Білім алушы оқудан құрылымдық бөлімше басшысының ұсынысы бойынша Университеттің Ректорының бұйрығымен шығарылады.

их предшествующего уровня подготовки, а также для лиц с особыми образовательными потребностями.
11.19. В целях организации учебных занятий распоряжением проректора по учебно-методической работе формируются академические группы с профилем образовательной программы и языковым отделением.
11.20. Языковая политика в Университета осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках. Университет обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
11.21. Университет вправе самостоятельно определять и устанавливать систему текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.
11.22. Университет реализует воспитательные задачи, которые вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

## 12. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию.
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

## 13. БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

13.1. Университетте білім алушының келесі құқықтары бар:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптары сақталған жағдайда, өзінің алатын білімнің мазмұнын қалыптастыруға қатысу;
- қосымша ақылы білім беру қызметтерін, оның ішінде жеке бағдарламалар бойынша білім беру қызметтерін алу;
- өз еңбектерін жариялауға, оның ішінде Университеттің басылымдарында жариялауға ұсыну;
- Университеттің Ғылыми кеңесіне, Студенттік кеңесіне, Жастар істері бойынша комитетіне өз өкілдерін сайлау және өзі сайлану;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысу, конференцияларға, көрмелерге және басқа қоғамдық шараларға қатысу;
- Университеттің жатақханасын, емдеу-профилактикалық, спорттық, мәдени бөлімшелерінің қызметтерін белгіленген тәртіпке сәйкес пайдалану;
- Университет әкімшілігінің бұйрықтарымен, өкімдерімен белгіленген тәртіпте танысу;
- Университет кітапханасының және басқа да ақпараттық орталықтарының қызметтерін пайдалану;
- оқу жоспарларына сәйкес Университеттің оқу, ғылыми және басқа да бөлімшелерінің қызметтерін пайдалану;
- жұмыстан қол үзбей оқитын тұлғалардың ақылы қосымша демалыс алуға, жұмыс берушінің келісімімен қысқартылған жұмыс аптасымен жұмыс істеу құқы бар;
- қолданыстағы заңнамада және маманды дайындау туралы келісім-шартта қарастырылған өзге де құқықтар.

- в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Отчисление обучающихся производится по представлению руководителя структурного подразделения приказом Ректора Университета.

## 13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Обучающиеся Университета имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов высшего профессионального образования;
- получать дополнительные платные образовательные услуги, в т.ч. по индивидуальным программам;
- предоставлять свою работу для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- избирать и быть избранным в Ученый Совет Университета, Студенческий совет, Комитет по делам молодежи;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, участвовать в конференциях, выставках и иных общественных мероприятиях;
- в соответствии с установленным порядком пользоваться общежитиями, лечебно-профилактическими, спортивными, культурными организациями Университета;
- в установленном законом порядке знакомиться с приказами и распоряжениями администрации Университета;
- пользоваться библиотекой и другими информационными центрами;
- в соответствии с учебными планами пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений Университета;

13.2. Білім алушының міндеттері:

- білім алу, оқу жоспарында және білім бағдарламаларында қарастырылған тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімдерде орындау;
- осы Жарғының, маманды дайындау туралы келісім-шарттың, Университеттің адалдық кодексінің, ішкі тәртіп ережелерінің, жатақхана ережелерінің талаптарын орындау;
- ұлттық және жалпы адамзаттық рухани құндылықтарды құрметтеу, Университеттің дәстүрлерін сақтау, Университет білім алушысының ар-ожданы мен абыройын сақтау;
- Университеттің мүлігін сақтау, оны бүлдіргені немесе жоғалтқаны үшін материалдық жауапкершілікті болу.

13.3. Университеттің профессорлары мен оқытушылары құрамының келесі құқықтары бар:

- Университеттің қызметіне, кәсіптік қызметі үшін жағдайлар жасауға қатысты мәселелерді талқылауға және шешуге қатысу;
- Университет кітапханасының, ақпараттық орталықтарының, оқу ғылыми, әлеуметтік-тұрмыстық, емдеу-профилактикалық және басқа да құрылымдық бөлімшелерінің қызметтерін пайдалану;
- білім бағдарламалары мен оқу жоспарларының мазмұнын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес қалыптастыруға қатысу
- Университет әкімшілігінің бұйрықтарымен, өкімдерімен белгіленген тәртіпте танысу;
- жеке еңбек келісім-шартына сәйкес өзінің кәсіптік қызметінің материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі.

13.4. Университеттің профессорлары мен оқытушылары құрамының міндеттері:

- осы Жарғының, Университетлық адалдық кодексінің, ішкі тәртіп ережелерінің талаптарын орындау;

- лица, обучающиеся без отрыва от производства, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю по согласованию с работодателем;
- пользоваться иными условиями, предусмотренные действующим законом и договором на обучение.

13.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего и послевузовского профессионального образования;
- соблюдать Устав, условия договора на обучение, Кодекс академической честности, правила внутреннего распорядка и правила общежития;
- уважать национальные и общечеловеческие духовные и нравственные ценности, хранить и умножать традиции Университета, беречь честь и достоинство обучающегося Университета;
- беречь имущество Университета, нести материальную ответственность за его порчу и утрату.

13.3. Профессорско-преподавательский состав Университета имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, обеспечении условий для профессиональной деятельности;
- пользоваться услугами библиотек, информационных центров, учебных научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом;
- участвовать в определении содержания образовательных программ и учебных планов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- знакомиться с приказами и распоряжениями администрации Университета в установленном порядке;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным трудовым договором и иные условия.

- білім беру және ғылыми-зерттеу үдерістерінің тиімділігі жоғары болуын қамтамасыз ету;
- білім берушілердің таңдаған білім бағдарламасы бойынша кәсіптік қасиеттерін қалыптастыру;
- білім алушылардың дербестігін, бастамашылдығын, шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- өзінің біліктілігін үнемі арттырып отыру, педагогикалық этиканың нормаларын сақтау;
- салауатты өмір салтын ұстану, оны Университет қызметкерлері мен білім алушыларының арасында насихаттау.

13.5. Университет басшылығының жауапкершілігі.

13.5.1. Университет басшылығы:

- білім алушылардың, оның ішінде ерекше сұраныстары бар білім алушылардың білім бағдарламаларын сапалы меңгерулері үшін қажетті жағдайлар жасайды;
- оқу үдерісін ақпараттық құралдармен: пәндер және модульдер бойынша оқулықтармен, оқу құралдарымен, әдістемелік құралдармен, өзіндік жұмыс бойынша таратылып берілетін материалдармен, электрондық оқулықтармен, ақпараттық ресурстармен, техникалық құралдармен қамтамасыз етеді;
- практикалық және зертханалық жұмыстар үшін жайлар мен жабдықтар береді;
- болашақ кәсіптік қызметке бейімделген дайындықты тұтас қабылдауға бағдарланған тәрбие жұмысын жүргізеді;
- оқу саласында харассменттің пайда болуын нақтау.

13.5.2. Университеттің әкімшілік, профессорлар мен оқытушылар құрамымен, жәрдемші және техникалық қызметкерлермен, басқа ұйымдармен қарым-қатынасын тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жасасатын еңбек және шаруашылық келісім-шарттары мен келісімдер реттейді.

13.4. Профессорско-преподавательский состав Университета обязан:

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс академической честности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программы);
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, соблюдать нормы педагогической этики;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся и сотрудников Университета.

13.5. Ответственность руководства Университета:

13.5.1. Руководство Университета:

- создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ в том числе для качественного образования обучающихся с разными потребностями и возможностями;
- обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам и (или) модулям, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам, аудиторными и техническими средствами обучения;
- предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ;
- разрабатывает систему организации воспитательной работы, ориентированную на целостное восприятие процесса профессиональной подготовки, адаптированную к особенностям будущей профессиональной деятельности выпускника;
- распознавать проявления харассмента в образовательной сфере.

13.5.3. Университеттің Ректоры білім беру үдерісінің осы Жарғыда көрсетілмеген басқа мәселелерін өзі бекітетін Ішкі тәртіп ережелерінің, басқа ережелердің, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және нормативтік актілеріне сәйкес шығаратын бұйрықтары мен өкімдерінің негізінде реттейді.

## 14. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МҮЛІКТЕРІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

14.1. Университеттің Құрылтайшылардан өз қызметінің мақсаттарына сәйкес алған мүлікті жедел басқаруға, пайдалануға және оған билік жүргізуге құқы бар.
14.2. Университеттің Құрылтайшы оған бекіткен мүлікті және оған бөлінген қаржыға алған мүлікті өздігінен иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік жүргізуге құқы жоқ.
14.3. Университеттің мүлігіне меншік құқы басқа тұлғаларға берілуі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған жағдайларда және тәртіпте мұраға берілуі мүмкін. Ондай жағдайда Университеттің оған берілген мүлікті жедел басқару құқы сақталады.
14.4. Құрылтайшылар Университеттің мүлігіне өзінің меншік құқын сақтайды.
14.5. Университет демеушілік жәрдем көрсетуге, демеушілік және өзге жәрдемді қабылдауға құқы бар.
14.6 Университет мүлігінің қалыптасуы:

- Құрылтайшылардың қаржысы;
- ерікті жарналар мен қайырымдылық жәрдемдер;
- тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен табыс;
- акциялардан, облигациялардан, басқа құнды қағаздардан және салымдардан (депозиттерден) алынған дивидендтер;
- заңмен тыйым салынбаған басқа түсімдер.

14.7. Университет таратылған кезде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырған соң қалған мүлікке Құрылтайшылардың меншік құқы сақталады.

## 15. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

13.5.2. Характер и порядок взаимоотношений между Университетом и административным, профессорско-преподавательским составом, обслуживающим персоналом и техническим работниками, а также между Университетом и организациями определяются трудовыми и хозяйственными договорами и соглашениями, заключаемыми сторонами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13.5.3. Прочие вопросы регламентации образовательной деятельности, не отмеченные в настоящем Уставе, регулируются ректором Университета на основе утвержденных им Правил внутреннего распорядка, положений, издаваемых приказов и распоряжений в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

## 14.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Университет осуществляет право оперативного управления, пользования и распоряжения имуществом, полученным им от Учредителей в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
14.2. Университет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом и имуществом,приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
14.3. Право собственности на имущество Университета может быть приобретено другими лицами, а также передано по наследству в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В этом случае Университет сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
14.4. Учредители сохраняют право собственности на имущество Университета.
14.5. Университет имеет право оказывать спонсорскую помощь, а также принимать спонсорскую и иную помощь.
14.6 Источником формирования имущества являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

15.1. Университеттің қаржылық-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпте жүргізіледі.
15.2.Университет қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық қаржылық есептіліктің негізінде белгіленеді.
15.3Университетда аудиторлық тексеріс Құрылтайшылардың талап етуі бойынша жүргізілуі мүмкін.
15.4. Университеттің қаржылық жылы күнтізбелік жылмен сәйкес болмауы мүмкін.
15.5. Университет бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілікті жүргізудің тәртібін және шынайылығын сақтамағаны үшін жауапкершілікті болады.

## 16. РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

16.1. Университет есептерінің шынайылығын, қызметінің қолданыстағы заңнаманың және осы Жарғының талаптарына сәйкестігін бағалау Құрылтайшының шешімімен құрылатын ревизиялық комиссияға жүктеледі.
16.2. Құрылтайшылар, аудиторлық қызметпен айналысу құқы бар тұлғалар, қаржы және бухгалтерлік есеп саласының тәуелсіз сарапшылары ревизиялық комиссия мүшесі бола алады.
16.3. Ревизиялық комиссия жүргізілген тексерістердің негізінде Университеттің қаржылық жағдайы туралы есеп жасап, Құрылтайшылардың қарауына және бекітуіне ұсынады, Университеттің қызметі және Құрылтайшылар ұсынған жобалар туралы қорытындылар жасайды.

## 17. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

17.1. Университеттің Жарғысына өзгертулер мен толықтыруларды Құрылтайшылар енгізеді.
17.2. Жарғыға мемлекеттік қайта тіркеуді қажет етпейтін өзгертулер мен толықтырулар енгізілген жағдайда Университет ол туралы 1 (бір) ай ішінде тіркеуші органға хабарлауға міндетті.
17.3. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу үшін тіркеуші органға келесі құжаттар ұсынылады:

- дивиденды (доходы, вознаграждение, (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

14.7. При ликвидации Университета на оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, право собственности сохраняют Учредители.

## 15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

15.1. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности и представление финансовой отчетности Университета ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
15.2. Финансовые результаты деятельности Университета устанавливаются на основе годовой финансовой отчетности.
15.3 Аудиторская проверка может быть проведена по требованию Учредителя.
15.4. Финансовый год Университета может не совпадать с календарным годом.
15.5. Университет несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за несоблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

## 16. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

16.1. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Университета с действующим законодательством и настоящим уставом, возлагаются на ревизионную комиссию, назначаемую решением Учредителей.
16.2. Членами ревизионной комиссии могут быть Учредители Университета, лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета.
16.3. На основании проводимых проверок ревизионная комиссия дает на рассмотрение и утверждение Учредителям отчет о финансовом состоянии Университета, а также делает заключения о деятельности Университета и о проектах, предлагаемых Учредителями.

## 17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Принятие, внесение изменений и дополнений в Устав Университета осуществляется Учредителями.

- өтініш;
- заңды тұлғаның уәкілетті органының Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы, мөр басылған шешімі немесе оның үзіндісі;
- Жарғыға енгізілетін өзгертулер мен толықтырулардың мәтіні (екі дана);
- бұрынғы құрылтайшы құжаттардың түпнұсқалары.

17.4. Құрылтайшылар құжаттарды заңға сәйкес нотариус куәландыру қажет жағдайда оған енгізілетін өзгертулер мен толықтыруларды да нотариус куәландыруы тиіс.

## 18. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

18.1. Университеттің қызметі келесі шешімдердің негізінде қайта құру немесе тарату арқылы тоқтатылады:
- Құрылтайшылардың шешімі бойынша;
- соттың шешімі бойынша.

18.2. Университет қайта құрылған (қосылу, қосып алу, бөліну, бөлініп шығу арқылы) жағдайда оның құқықтық мұрагерін Құрылтайшылар белгілейді.

18.3. Университет таратылатын кезде Құрылтайшы тарату комиссиясын құрады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес таратудың тәртібі мен мерзімдерін белгілейді. Тарату комиссиясы құрылған сәттен оған Университеттің мүлігі мен істерін басқару өкілеттігі беріледі.

18.4. Тарату комиссиясы әділет органының орталық басылымдарында Университеттің таратылатыны және оның кредиторларының өтініштер беру тәртібі мен мерзімдері туралы хабарландыру жариялайды. Осы мерзім тарату туралы жарияланған күннен 2 (екі) айдан ұзақ болмауы тиіс.

18.5. Тарату комиссиясы Университеттің кредиторларын анықтау және берешегін өтеу шараларын қабылдайды, кредиторларға Университеттің таратылатыны туралы жазбаша түрде хабарлайды.

18.6. Кредиторлардың өтініштер беру мерзімі аяқталған соң Тарату комиссиясы Университеттің Құрылтайшылары бекітетін аралық тарату теңгерімін құрастырады. Онда Университеттің мүлігі, кредиторлар берген

17.2. В случае внесения изменений и дополнений в Устав, не влекущую государственную перерегистрацию Университет обязана известить об этом регистрирующий орган в месячный срок

17.3. Для внесения изменений и дополнений в Устав, в регистрирующий орган представляются:
- заявление;
- решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в Устав, заверенное печатью;
- текст вносимых изменений и дополнений в Устав юридического лица (в двух экземплярах).
- подлинники прежних Учредительных документов.

17.4. В случае, когда Учредительные документы в соответствии с законом подлежат нотариальному удостоверению, то и вносимые в него изменения и дополнения должны быть заверены в нотариальном порядке.

## 18. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

18.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем реорганизации или ликвидации:
- по решению Учредителей;
- по решению суда.

18.2. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) правопреемника Университета определяет Учредитель.

18.3. При ликвидации Учредители назначают ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Республики Казахстан. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Университета.

18.4. Ликвидационная комиссия помещает в центральных печатных изданиях органа юстиции публикацию о ликвидации Университета и о порядке и сроках заявления претензий его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

18.5 Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Университета.

өтініштердің тізілімі, оларды қараудың нәтижелері көрсетіледі.

18.7. Тарату комиссиясы Университеттің кредиторларға берешегін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 51-бабында белгіленген кезектілікпен, аралық тарату теңгеріміне сәйкес, ол құрастырылған күннен бастап төлейді.

18.8. Тарату комиссиясы кредиторлармен есеп айырысу аяқталған соң Құрылтайшылар бекітетін тарату теңгерімін құрастырады.

18.9. Университеттің таратылуы оны тіркеген органда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тәртіпте заңдастырылады.

18.10. Бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тіркелімінде Университеттің таратылғаны туралы жазба жазылған соң Университетны тарату аяқталған, ал Университет өз қызметін тоқтатқан болып саналады.

18.6. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный, ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителями Университета, который содержит сведения о составе имущества Университета, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения.

18.7. Выплата денежных сумм кредиторам Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть), в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

18.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями.

18.9. Ликвидация Университета осуществляется в органе, зарегистрировавшем Университет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

18.10. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившей свою деятельность - после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес идентификационных номеров.

**ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАР/УЧРЕДИТЕЛИ:**

**ПРАЛИЕВ БОЛАТ СЕРЫКОВИЧ**

**АПАХАЕВ НУРЛАН ЖИЛКАЙДАРОВИЧ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ ________ ПАРАҚ

2024 ж. 31 - 01

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА ______ ЛИСТАХ

"31" 01 20 24

Прошнуровано
пронумеровано
27 стр

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ "ҚАЙНАР" АКАДЕМИЯСЫ МЕКЕМЕСІ • РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АЛМАТЫ УЧРЕЖДЕНИЕ "АКАДЕМИЯ "КАЙНАР" • 1991 ж.